

e-Learning 学習サイトへの登録手順

利用方法の詳細については各担当教員の指示に従ってください。

ログイン前の状態

画面右上に見えている（ログイン）をクリックしユーザ名とパスワードの入力画面に移行します（図 1）。図 2 のような画面が現れたら、ユーザ名とパスワード欄にそれぞれ、大学発行のユーザ名とパスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

なお、パスワードそのものを亡失した場合やアカウントが無効になっている場合などはアクセスできません。ICT 推進担当窓口で再発行の手続きをとってください。



図 1 e-Learning サイトのフロントページ

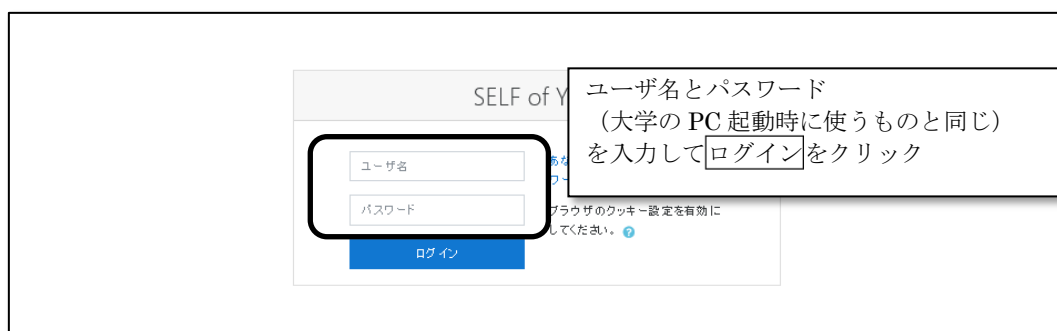


図 2 ログインページでのユーザ名とパスワードの入力

初回ログイン時のユーザ情報の登録

このサイトに初めてログインする時に、ユーザ情報を設定しておく必要があります。それぞれの設定欄に、姓・名・都道府県の情報を入力してください。画面を下方にスクロールすると、ユーザ情報の更新ボタン（**プロフィールを更新する**）が見えますので、その直前に見えている¹学籍番号欄に半角数字で学籍番号を入力した後で、クリックします。

SELF 日本語 (ja) 横浜 太郎

Home / ダッシュボード

横浜 太郎

初回のログイン時にマイプロフィールの入力を促されるので、最低限の情報を設定

氏名を、
姓(familyname,lastname)と
名(firstname)に分けて入力

メールアドレスは大学のものをドメイン名まで(確認のみ)

都道府県は、公開したくない場合は「どこか」とか適当な文字でよい。国も同様。

他のフィールド → 学籍番号に半角数字(6桁)で入力しておく。

最後にクリック！

プロフィールを更新する

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

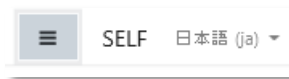
図 3 プロファイルの設定画面

¹ 見えていない場合は「他のフィールド」をクリックして表示させる。

コース登録（1）

プロフィールの更新を終えたら、続いて登録するコース（履修しているクラスごとに用意されています）の選択を行います。いったん、画面上部に見えている「Home」をクリックします。「Home」

のボタンが見えていない場合には、画面の左上に見えている



部分をクリックしてみてください（図 4）。



図 4 プロファイルの完了画面と「Home」への移動

コース登録（2）

トップページに切り替わるので、コースカテゴリの「情報コミュニケーション入門」のカテゴリをクリックします（図 5）。

The screenshot shows the 'SELF of YCU' interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'ダッシュボード', 'カレンダー', and 'プライベートファイル'. The main content area is titled 'SELF of YCU' and features a 'コースカテゴリ' (Course Categories) section. The category '情報コミュニケーション入門' (18) is highlighted with a red box. Other categories include '情報コミュニケーション基礎' (5), '経営科学系' (1), '理学部' (3), and '共通教養' (1). To the right, there is a text block about the e-Learning site and a '登録手順の概要' (Registration Process Overview) PDF link. Below that is a 'カレンダー' (Calendar) for April 2020, showing dates from 1 to 30. At the bottom, a dark bar indicates the user is logged in as '横浜 太郎' (Taro Yokoyama) and includes a '学習維持概要' (Learning Maintenance Overview) icon.

図 5 コースカテゴリの選択

コース登録（3）

最後に、自分の履修しているクラスの科目名の部分を画面より選び、クリックします。教師名や開講時限の情報を確かめつつ、正しいクラスを選んでください（図 6）。

The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there is a navigation bar with 'SELF 日本語 (ja)' and a user profile '横浜 太郎'. A sidebar on the left contains links for 'Home', 'ダッシュボード', 'カレンダー', and 'プライベートファイル'. The main content area is titled '情報コミュニケーション入門' and includes a breadcrumb trail 'Home / コース / 情報コミュニケーション入門'. Below the title, there is a dropdown menu for 'コースカテゴリ:' set to '情報コミュニケーション入門'. A text block explains that the user is in the '情報コミュニケーション入門 即情報リメディアル' group and provides instructions on how to register for a course, including details about login, profile updates, and course changes. A search bar labeled 'コースを検索する' with a 'Go' button is present. Below the search bar, four course options are listed:

- 情報コミュニケーション入門a (教師: 金井 淳子, 前期, 月曜1限, 実習室C, 補習型クラス)
- 情報コミュニケーション入門b (教師: 金井 淳子)
- 情報コミュニケーション入門c (教師: 白川 徹, 前期, 水曜1限, 実習室C, 補習型クラス)
- 情報コミュニケーション入門d

A callout box with a black border and white background points to the course '情報コミュニケーション入門b' with the text: '登録するコース（履修しているクラス）を選択してクリック'.

図 6 コース（履修しているクラス）の選択

コース登録（４）

登録の確認メッセージに対して、**私を登録する** ボタンをクリックして完了となります（図 7）。登録直後に「ツアー」と呼ばれるガイダンス画面が表示される場合があります。説明に従って、「次へ」進めても結構ですし、途中で「ツアー終了」で強制的に停止させても結構です（図 8）。



図 7 コース登録の確認



図 8 コースツアー（ガイダンス）の停止

コース画面（例）

コースのメニューが表示されたら、ここに用意されている教材を利用できます（画面の内容はコースによって変わる場合があります）。例示の画面では、まだコンテンツがない状態ですが、授業の進行に合わせて、小テスト問題などのコンテンツを増やしていきますので、担当教員からの指示に従って学習を進めていってください。

利用を終える時は、ログアウトしてから、Web ブラウザを終了させてください。2 回目以降のログインでは、プロフィールの設定画面は現れないので、登録したコースを選んでから始めてください。誤ったコースを登録した場合には、正しいコースに改めて登録すれば問題はありません。



図 9 コース内の例示とログアウト時の操作

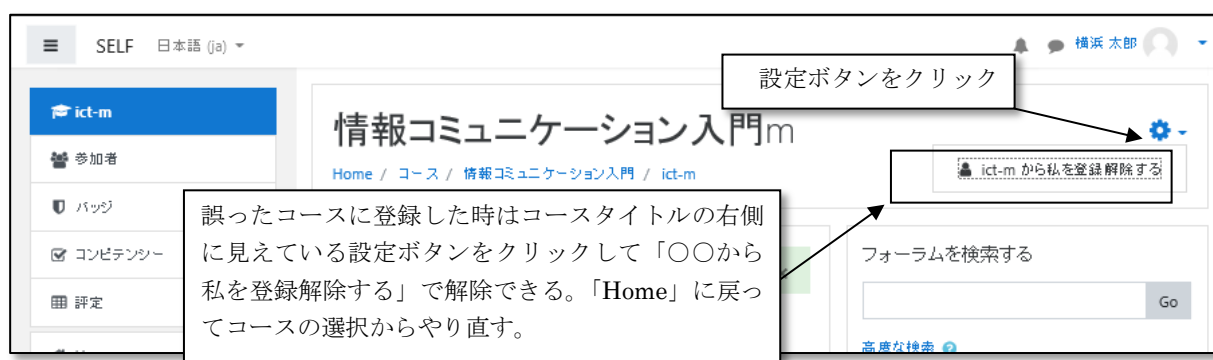


図 10 誤ったコースからの削除